

“WSV De Hopbelletjes Opwijk vzw”

Huishoudelijk reglement en Informatienota vrijwilligers

1. Verantwoordelijke die moet verwittigd worden bij ongevallen

Naam, Voornaam	Deplechin Jean-Claude
Functie	Voorzitter
GSM	0479 26 23 20
Sociale doelstelling	De vereniging heeft als doel de wandelsport of aanverwante recreatieve sporten te bevorderen om aldus bij te dragen tot het verbeteren van de volksgezondheid.
Juridisch statuut	Voorzitter
Ondernemingsnummer	0479 26 23 20
Bankgegevens	Deplechin Jean-Claude
Contactgegevens/email	jcdeplechin@hotmail.com

2. Verzekeringen

Waarborgen	Burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.
Maatschappij	Ethias
Polisnummes	45.444.372

Zie alle voorwaarden bij de organisatie.

3. Vergoedingen

De organisatie voorziet geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.

De organisatie betaalt de reële kosten, enkel indien die gemaakt zijn in opdracht van en voor rekening van de VZW en mits opgenomen in een onkostennota en vergezeld van de desbetreffende factuur of een bewijskrachtig betalingsbewijs.

Opmerking: Medewerkers die een uitkering krijgen van BV de VDAB of een ziekte-uitkering moeten dit op voorhand aanvragen bij de betreffende instanties wanneer ze willen meewerken op een wandeltocht, ook al doen ze dat vrijwillig en onbezoldigd.

4. De Functie

Deze functie omvat volgende activiteiten: Het serveren van drank en broodjes en gebak, afruimen, opruimen van de zaal na de activiteit, de administratieve taken zoals scannen, ontvangen van gelden, bonnetjesverkoop, hulp bieden als het kan bij elke activiteit die georganiseerd is door of via de organisatie.

De vrijwilliger zal deze activiteiten op vrijwillige basis in samenspraak met de voorzitter of één van de bustuursleden van de organisatie uitvoeren.

Indien nodig en in onderling overleg kan de taakinvulling aangepast worden. Het initiatief daartoe kan enkel van de organisatie zelf komen. Het vrijwilligerswerk dat het voorwerp van deze nota vormt, wordt uitgevoerd op de volgende plaats(en) : Opwijk, Baardegem, Asse, Merchten (Peizegem) en Lebbeke.

5. Verwittiging ongeval

De verantwoordelijke van de organisatie die moet worden verwittigd bij ongevallen is Jean-Claude Deplechin – 0479/26 23 20

6. Duur

Het vrijwilligerswerk kan steeds in onderling akkoord beëindigd worden tussen de vrijwilliger en de organisatie.

7. Discretieplicht

De vrijwilliger heeft discretieplicht. Dit betekent dat de vrijwilliger, omwille van de uitgeoefende functie, geen gegevens aan anderen mag doorgeven, tenzij aan degenen die het recht hebben op de hoogte te zijn. Het kan gaan om informatie die wordt verkregen van leden, deelnemers aan tochten, leveranciers en personen in het algemeen waarmee de VZW een relatie heeft, ook al is die toevallig of uitzonderlijk.

8. Afspraken

De vrijwilliger heeft recht op informatie betreffende zijn activiteiten, over de afbakening van zijn werkveld en werktijden, over een contactpunt bij conflictsituaties, over de noodzakelijke uitrusting. Hij kan rekenen op het discreet omgaan door de organisatie met zijn/haar gegevens conform de GDPR (General Data Protection Regulation) wetgeving.

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de onderlinge afspraken, het respecteren van de afbakening van het arbeidsveld, de omgang met derden.

9. Deontologische code

Voor alle vrijwilligers geldt dat:

- Het gebruik van alcohol en bepaalde medicatie heeft een negatieve invloed op de arbeidsprestaties en werk relaties. Je respecteert het alcohol/medicatie-beleid van de organisatie Je bent loyaal en open ten opzichte van de mede-vrijwilligers
- Je sluit je aan bij beslissingen van het Bestuursorgaan en voert die efficiënt uit. Deze is niet absoluut: als je opdrachten krijgt die niet wettelijk zijn, voer je die niet uit en breng je de voorzitter hiervan op de hoogte.

Voor de leden van het Bestuursorgaan geldt dat:

- Je aanspreekbaar en loyaal bent tegenover de vrijwilligers;
- Je de juiste persoon op de juiste plaats inschakelt zodat iedereen zijn talent optimaal kan inzetten;
- Je open en duidelijk communiceert over zaken die van belang zijn voor de dienstverlening aan de wandelaars en wat je van je medewerkers verwacht;

10. Omgaan met verontrustend gedrag

Wanneer verontrustend gedrag door één van de vrijwilligers vastgesteld wordt dient dit onmiddellijk aan één van de leden van het Bestuursorgaan te worden gemeld.